ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы дисциплины

## СТАРОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК

1. **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся исторического подхода к явлениям языка, а также роли старославянского языка как древнейшего общеславянского литературного языка.

2. **Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата (магистратуры)**

Дисциплина «Старославянский язык» (Б1.О.07.06) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений..

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Учебная дисциплина «Старославянский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, формирует у обучающихся системные знания фонетического и грамматического строя старославянского языка и опирается на знания, полученные в общеобразовательной школе.

Изучение дисциплины «Старославянский язык» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Современный русский язык», «Общее языкознание», «История русского литературного языка».

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Старославянский язык»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). | УК.-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br><br>УК.-4.2. Ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.<br><br>УК.-4.3. Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.<br><br>УК.-4.4. Выполняет для личных | **Знать:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.<br><br>**Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.<br><br>УК.-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.<br><br>УК.-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. | социокультурных различий;<br>переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;<br>представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.<br><br>**Владеть:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учётом аудитории и цели общения. |
| ПК-1 | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. | ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).<br><br>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br><br>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные. | **Знать:** структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета.<br>**Уметь:** осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br><br>**Владеть:** умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные. |

4. **Общая трудоемкость дисциплины 72 часа (2 зачетные единицы).**
5. **Разработчик:** Козлова Л. Ю., канд. пед. наук, доцент.